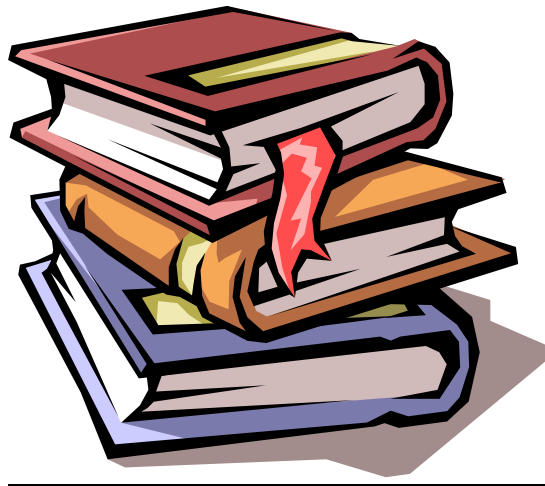


<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ</u>
ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΓΙΑΣ ΦΥΛΑΞΕΩΣ



Κρατίστην εἶναι δημοκρατίαν ἐν ἧ πάντες ὡς τύραννον φοβοῦνται τὸν νόμον.

*Βίας ο Πριηνεύς, 625-540 π.Χ.,
Εκ των επτά σοφών της αρχαίας Ελλάδος*

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

		Σελίδα
1	Χαιρετισμός Διευθυντή	1
2	Έναρξη σχολικού έτους-τετράμηνα	2
3	Ωράριο Λειτουργίας του Σχολείου	3
4	Σχολικές Αργίες	4
5	Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο	5
6	Μαθητικά Συμβούλια Τμημάτων	6-7
7	Σημαιοφόροι – Παραστάτες	8
8	Εσωτερικοί Κανονισμοί	9-10
9	Καθήκοντα Μαθητών	10-11
10	Διαγωγή Μαθητών - Μόνιμες θέσεις μαθητών	12
11	Προσέλευση μαθητών στις τάξεις - Φοίτηση	13
12	Ελλιπής φοίτηση (Νέοι κανονισμοί)	14
13	Προαγωγή - Ανεξέταση - Στασιμότητα μαθητών	14-19
14	Μοτοποδήλατα – Αυτοκίνητα	20
15	Καθαριότητα Αιθουσών Διδασκαλίας, Αίθουσας Πολλαπλής Χρήσης, Εργαστηρίων - Ζημιές	20
16	Στολή-εμφάνιση Μαθητών	21-22
17	Αξιοποίηση Διδακτικού χρόνου	23
18	Πειθαρχία μαθητών	23-24
19	Παιδαγωγικά Μέτρα και Διαγωγή	25
20	Κωδικοποίηση Παιδαγωγικών Μέτρων	26-27
21	Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους	27-29
22	Καθήκοντα Γονέων και Κηδεμόνων	30
23	Έξοδος από το σχολείο	31
24	Αποβολή	31
25	Δημιουργική απασχόληση	32
26	Διάλειμμα – Κυλικείο – Εξωσχολικοί – Εκδρομές	33
27	Έρανοι – Διάθεση βιβλίων	34
28	Γενικές οδηγίες	34-35

Αγαπητοί μαθητές και μαθήτριες

Αγαπητοί συνάδελφοι/ισσες

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες

Με ιδιαίτερη χαρά χαιρετίζω την έκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας του Λυκείου Αγίας Φυλάξεως για τη σχολική χρονιά 2025-2026, όπως προβλέπονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων, Μέσης Εκπαίδευσης στην Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν ως στόχο τη εύρυθμη λειτουργία του σχολείου στο πλαίσιο ενός δημοκρατικού, ανθρώπινου και συμπεριληπτικού σχολείου στο οποίο να καλλιεργείται στους μαθητές η υπευθυνότητα, η αυτοπειθαρχία, ο αλληλοσεβασμός, η αποδοχή του διαφορετικού, ο σεβασμός της παρουσίας του σχολείου, η ενδυνάμωση της οικολογικής συνείδησης, η ενεργός συμμετοχή, η ενθάρρυνση και η καθοδήγηση, οι ίσες ευκαιρίες μάθησης ώστε να αποκτήσουν οι μαθητές μας τα εφόδια, που θα τους είναι απαραίτητα στην μετέπειτα ζωή τους.

Στόχος επίσης του σχολείου είναι η βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, η καλλιέργεια δεξιοτήτων του 21^{ου} αιώνα με έμφαση στην κριτική και δημιουργική σκέψη και στις δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας.

Ευχαριστώ θερμά όλους τους συνεργάτες στο έργο της εκπαίδευσης, τους αγαπητούς μου συναδέλφους, το Γραμματειακό και Βοηθητικό Προσωπικό, τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου μας, τον Πρόεδρο και τα μέλη της Σχολικής Εφορείας Λεμεσού, το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης και όλους όσοι συμβάλλουν στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μας μονάδας.

Είμαι βέβαιος ότι με τη δική σας συνεργασία το Λύκειο Αγίας Φυλάξεως θα συνεχίσει να προοδεύει, να καινοτομεί, να έχει υψηλές μαθησιακές επιδόσεις και να αποτελεί σημείο αναφοράς.

Ο Διευθυντής

Δρ Δημήτριος Καττπαής

Καλή χρονιά και καλή συνέχεια.

ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την **1^η Σεπτεμβρίου** κάθε χρόνου και λήγουν την **30^η Ιουνίου**.

Τα μαθήματα αρχίζουν στις **5 Σεπτεμβρίου 2025** και ολοκληρώνονται στις **8 Μαΐου 2026** για όλες τις τάξεις.

Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδακτέας ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο τετράμηνα ως ακολούθως:

Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξη:

Α΄ τετράμηνο: **5 Σεπτεμβρίου 2025 μέχρι 15 Ιανουαρίου 2026**

Β΄ τετράμηνο: **16 Ιανουαρίου 2026 – 8 Μαΐου 2026**

Εξεταστική Περίοδος : **11 Μαΐου 2026 – 22 Μαΐου 2026**

Ημέρα του Εκπαιδευτικού:

11 Δεκεμβρίου 2025

10 Φεβρουαρίου 2026

Οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Πρόγραμμα Δευτέρας και Πέμπτης

1η περίοδος	7.30	-	8.10
2η περίοδος	8.10	-	8.50
<i>Διάλειμμα</i>	<i>8.50</i>	-	<i>9.10</i>
3η περίοδος	9.10	-	9.50
4η περίοδος	9.50	-	10.30
<i>Διάλειμμα</i>	<i>10.30</i>	-	<i>10.45</i>
5η περίοδος	10.45	-	11.25
6η περίοδος	11.25	-	12.05
<i>Διάλειμμα</i>	<i>12.05</i>	-	<i>12.15</i>
7η περίοδος	12.15	-	12.55
8 ^η περίοδος	12.55	-	1.35

Πρόγραμμα Τρίτης, Τετάρτης και Παρασκευής

1η περίοδος	7.30	-	8.15
2η περίοδος	8.15	-	9.00
<i>Διάλειμμα</i>	<i>9.00</i>	-	<i>9.20</i>
3η περίοδος	9.20	-	10.05
4η περίοδος	10.05	-	10.50
<i>Διάλειμμα</i>	<i>10.50</i>	-	<i>11.10</i>
5η περίοδος	11.10	-	11.55
6η περίοδος	11.55	-	12.40
<i>Διάλειμμα</i>	<i>12.40</i>	-	<i>12.50</i>
7η περίοδος	12.50	-	1.35

ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ 2025 – 2026

1 Οκτωβρίου 2025	Τετάρτη	Ημέρα της Κυπριακής Ανεξαρτησίας
28 Οκτωβρίου 2025	Τρίτη	Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ
24 Δεκεμβρίου 2025, ως 6 Ιανουαρίου 2026,	Τετάρτη Τρίτη	Διακοπές Χριστουγέννων (συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών)
30 Ιανουαρίου 2026	Παρασκευή	Των Τριών Ιεραρχών
23 Φεβρουαρίου 2026	Δευτέρα	Καθαρά Δευτέρα
25 Μαρτίου 2026	Τετάρτη	Εθνική Επέτειος, Ελληνική Επανάσταση 1821
1 Απριλίου 2024	Τετάρτη	Επέτειος έναρξης Κυπριακού Αγώνα 1955 - 1959
6 Απριλίου – 17 Απριλίου 2026		Διακοπές του Πάσχα (Από Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερών)
23 Απριλίου 2026	Πέμπτη	Ονομαστική Γιορτή Αρχιεπισκόπου
1 Μαΐου 2026	Παρασκευή	Εργατική Πρωτομαγιά
1 Ιουνίου 2026	Δευτέρα	Αγίου Πνεύματος
11 Ιουνίου 2026	Πέμπτη	Αποστόλου Βαρνάβα, Πολιούχου Αγίου της Κύπρου

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Πρόεδρος	Χριστοφή Αντιγόνη	Γ61
Αντιπρόεδρος	Χαραλάμπους Βαρνάβας	B52
Γραμματέας	Κουτσαβάκης Αντώνης	A22
Ταμίας	Μιχαήλ Γιώργος	B51
Σύμβουλος	Κωνσταντίνου Μαρτίνος	Γ32
Σύμβουλος	Χέπης Παύλος	Γ32
Σύμβουλος	Πελεκανής Γιώργος	A21

ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΕΣ

1.	Ιωάννου Ηρόδοτος	A41
2.	Γεωργίου Κωνσταντίνος	A22
3.	Παπαμιχαήλ Σοφιάνα	B31
4.	Παναγιώτου Δήμητρα	B26
5.	Φλουρής Γιώργος	Γ61
6.	Ατάγια Ορφέας	Γ33
7.	Γεωργιάδης Χάρης	Γ52

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

1.	Χριστοφή Αντιγόνη	Γ61
2.	Κωνσταντίνου Μαρτίνος	Γ32
3.	Χέπης Παύλος	Γ32

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.:	Χριστοφή Αντιγόνη	Γ61
-------------------------	-------------------	-----

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.:	Χριστοφή Αντιγόνη	Γ61
-------------------------	-------------------	-----

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

1.	Χριστοφή Αντιγόνη	Γ61
2.	Μιχαήλ Γιώργος	B51

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΕΚΔΡΟΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Χαραλάμπους Βαρνάβας	B52
ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	Κουτσαβάκης Αντώνης	A22
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	Κωνσταντίνου Μαρτίνος	Γ32
ΕΚΔΡΟΜΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	Πελεκανής Γιώργος	A21

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΣΤΗΝ ΕΣΕΜ ΛΕΜΕΣΟΥ

1.	Χριστοφή Αντιγόνη	Γ61
2.	Χέπης Παύλος	Γ32

ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Α΄ ΤΑΞΗ

Τμήμα	Πρόεδρος	Αντιπρόεδρος	Γραμματέας	Ταμίας	Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης-Περιβ.	Α΄ Επιλαχών/ούσα	Β΄ Επιλαχών/ούσα
A11	Ματθαίου Φλωρεντία	Θεοδώρου Έρικα	Νεοφύτου Θεοδώρα	Αντωνίου Μικαέλλα	Μάππα Σοφία	Ανδρέου Ηλίας	Χασάπη Γεωργία
A21	Κούτης Χαράλαμπος	Πελεκανής Γεώργιος	Ψαράς Χρήστος	Σερδάρης Κριστιάν	Παναγίδου Ροδιάννα	Χρυσοστόμου Ευθυμία	Αριστείδου Παναγιώτης
A22	Κουτσαβάκης Αντώνης	Παναγιώτης Περικλέους	Μικελλίδης Ματθαίος	Παπαλουκά Μαίρη	Περικλέους Νικόλ	Βαλανίδης Στυλιανός	Θεοφανίδη Μαρία
A23	Κόκκινος Παναγιώτης	Σοφοκλέους Γιώργος	Καραολής Ιωάννης	Ιακωβίδης Μιλτιάδης	Σολωμού Νικόλας	Ιωάννου Νεφέλη	Μυλωνά Μαρίλια
A24	Μπακάλη Μαριτέα	Κωνσταντίνου Νεφέλη	Πολυδωρίδης Κάρλος	Παναούτας Άδωνης	Κωνσταντίνου Μιχαήλ Άγγελος	Αχιλλέως Ελέανα	Ζήνωνος Χριστιάνα
A31	Χέπης Αντρέας	Τζιαμαλής Μαρίνος	Θεοδοσίου Παρασκευάς	Μιχαηλίδης Αλέξανδρος	Μάρκου Μάρκος	Παναγή Πανάγια	Πετρίδη Παντέλια
A32	Γεωργίου Κωνσταντίνος	Μιχαήλ Ελένη	Αντωνίου Κωνσταντίνα	Γεωργίου Άννα Μαρία	Χριστοδούλου Κωνσταντίνος	Χρυσοστόμου Ράφαελ	Άγγονα Μαρία Παντάνασσα
A41	Ιωάννου Ηρόδοτος	Ιωάννου Σάββας	Μιχαηλίδου Κυριακή	Χριστοδούλου Άντρια	Παναγιώτου Μυρτώ	Γεωργίου Πανάγια	Καραπαζβάντης Ζαφείριος Διονύσιος
A42	Γεωργιάδη Θεογνωσία	Νικολάου Κατερίνα	Ελένη Μαλεκίδου	Νεοφύτου Αιμιλία	Λάμπρου Μιχάλης	Κωνσταντίνου Αναστασία	Παναγιώτου Στυλιάνα

Β΄ ΤΑΞΗ

Τμήμα	Πρόεδρος	Αντιπρόεδρος	Γραμματέας	Ταμίας	Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης-Περιβ.	Α΄ Επιλαχών/ούσα	Β΄ Επιλαχών/ούσα
B11	Τομάζου Μαρία	Σιακαλλή Παναγιώτα	Χριστοδούλου Κωνσταντίνος	Πετρίδου Έλενα Μαλβίνα	Όθωνος Μαρία	Ψυχάκη Βασιλική	Κουδέλλας Κωνσταντίνος
B31	Παπαμιχαήλ Σοφιάνα	Ζεβρός Λουκάς	Παλαιολόγου Ελένη	Ρούσου Μαριλένα	Ηλία Αντριάνα	Μαντζούρας Γεώργιος	Τσιρώνη Βικτώρια
B32	Κυτταρισσοπούλου Δημήτρα	Γιάννη Βερόνικα	Καπετάνιου Χριστιάνα	Αβρααμίδη Μαρκέλα	Πετράκη Ανδρέας	Παντελή Νάγια	Ζαβού Βασιλική
B33	Αναστασίου Αντρεα	Χαραλαμπίδης Μαξιμιλιανός	Αντωνιάδου Σιμόνη	Θεοχάρους Μαρίλια	Κωνσταντίνου Αντρέας	Ττοπούζη Ναταλία	Αναστάση Νικόλας
B41	Χαρίτου Αντρέας	Παρασκευά Ανδρέας	Αθανασίου Μάριος	Γιαννακού Κατερίνα	Αρέστη Θεοφάνης	Κυριάκου Στυλιάνα	Θεοδοσίου Αμαλία
B42	Χειμώνας Γιώργος	Κωνσταντίνου Κυριάκος	Φλουρέντζου Μαρία	Αντωνίου Χρίστος	Παπαδοπούλου Τζόναθαν	Αργυρίδου Αλεξάνδρα	Πετρόπουλος Διονύσιος
B51	Αυγουστή Ανδρέας	Μελάς Μάρκος	Δημητρίου Στυλιάνα	Μιχαήλ Γιώργος	Ρένκω Καλλιόπη	Κασάπης Παναγιώτης	Χρίστου Άνθια
B52	Χαραλάμπους Βαρνάβας	Δημοσθένους Αλέξανδρος	Σάββα Νεφέλη	Σαρρής Παναγιώτης	Στυλιανού Χριστόφορος	Αριστοδήμου Κυπριανός	Χριστοδούλου Γιώργος
B2_6	Παναγιώτου Δήμητρα	Χατζηπαναγιώτου Ελέανα	Λάμπρου Μαρίνα	Μιχαηλίδου Κατερίνα	Σταυράκης Σταύρος	Μουζουροπούλου Ηρώ	Πολεμιδιώτης Άγγελος

Γ' ΤΑΞΗ

Τμήμα	Πρόεδρος	Αντιπρόεδρος	Γραμματέας	Ταμίας	Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης-Περιβ.	Α' Επιλαχών/ούσα	Β' Επιλαχών/ούσα
Γ11	Πηλαβάκη Μαρίνα	Σοφία Σταυριάνα Χίλμερ	Χριστοφή Ιόλη	Μαυρική Μαριάνθη	Κωνσταντίνου Μαρίνα	Ιωαννίδου Γεωργία	Ροβανιά Μαρία
Γ31	Ρίντο Μαρία	Φεραίος Λεωνίδας	Ηρακλέους Ορέστης	Μαυρουδή Θίσβη	Κωνσταντίνου Χριστόφορος	Νάκου Κωνσταντίνα Αγγελίνα	Χρίστου Γαβριέλλα
Γ32	Χέπης Παύλος	Κωνσταντίνου Μαρτίνος	Στεφανή Μαρίνος	Ιγνατίου Μαρίζα	Παναγίδη Αναστασία	Κονόμου Μιχάλης	Χαραλάμπους Ειρήνη
Γ33	Παπαδοπούλου Ελεάνα	Βουρβουλάκη Αιμιλιάννα	Ιάπωνας Αντρέας	Ατάγια Ορφέας	Παπαϊωάννου Κωνσταντίνος	Νεοκλέους Γεωργία	Λεωνίδου Νεφέλη
Γ41	Αλεξάνδρου Ανδρέας	Ιωάννου Αλέξανδρος	Θεοδώρου Ραφαήλ	Γεωργίου Φίλιππος	Θεοφάνους Σεβαστιανός	Αντωνίου Γεώργιος	Θεοδώρου Μαρίνος
Γ51	Ευσταθίου Άννα	Ζεμπερλίγκου Ειρήνη Άννα	Αντωνιάδου Αντριάνα	Παπακωνσταντίνου Μαρία	Ντορζής Πέτρος	Αυξεντίου Στυλιάννα	Μυλωνά Μαρίνος
Γ52	Νικολαΐδης Ορέστης	Αντωνίου Ανδρέας	Γεωργιάδης Χάρης	Ανδρέου Γεώργιος	Λοΐζου Σταύρη	Στυλιανίδου Μαρία Ελένη	Μιχαήλ Ανδριάννα
Γ61	Δημάκη Αικατερίνη	Χριστοφή Αντιγόνη	Ιάσωνος Κυριακή	Κωνσταντίνου Τζιωρζίνα	Φλουρής Γεώργιος	Χριστοφόρου Όλγα	Χριστοφόρου Ευανθία

ΣΗΜΑΙΟΦΟΡΟΙ – ΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ

Ο Καθηγητικός Σύλλογος του Λυκείου Αγίας Φυλάξεως, με την υπ' αριθμό 6^η ημερομηνίας 6/10/2025 πράξη του **επιβραβεύοντας το ήθος και την επιμέλεια** των πιο κάτω μαθητών/τριών και αφού έλαβε υπόψη την **αναλυτική βαθμολογία των τετραμήνων και των τελικών γραπτών εξετάσεων** της Β' τάξης, αποφάσισε να ανακηρύξει για τη σχολική χρονιά 2025-2026 ως **Λαβαροφόρο** και **Σημαιοφόρους** του Σχολείου μας, τους πιο κάτω μαθητές/τριες:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΜΗΜΑ	ΑΓΗΜΑ
1	ΟΡΦΑΝΟΥ ΧΑΡΑ	Γ33	ΛΑΒΑΡΟ
2	ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	Γ32	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΗΜΑΙΑ
3	ΒΟΥΡΒΟΥΛΑΚΗ ΑΙΜΙΛΙΑΝΑ	Γ33	ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΣΗΜΑΙΑ
4	ΚΟΥΡΡΗ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ	Γ33	ΔΕΞΙΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
5	ΝΑΚΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΑΓΓΕΛΙΝΑ	Γ31	ΑΡΙΣΤΕΡΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
6	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Γ33	ΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
7	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΑΝΑ	Γ33	ΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
8	ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΧΡΙΣΤΟΣ	Γ31	ΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
9	ΦΛΟΥΡΕΝΤΖΟΥ ΕΛΕΝΑ	Γ32	ΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
10	ΜΑΥΡΟΥΔΗ ΘΙΣΒΗ	Γ31	ΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
11	ΣΠΥΡΟΥ ΜΙΧΑΛΗΣ	Γ33	ΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
12	ΧΡΙΣΤΟΦΗ ΙΟΛΗ	Γ11	ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ
13	ΝΕΟΚΛΕΟΥΣ ΓΕΩΡΓΙΑ	Γ33	ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ
14	ΙΓΝΑΤΙΟΥ ΜΑΡΙΖΑ	Γ32	ΕΠΙΛΑΧΟΥΣΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Σύμφωνα με τους κανονισμούς του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, εσωτερικούς κανονισμούς. Οι εσωτερικοί κανονισμοί θα πρέπει να προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των ποινών, της κατ' αντιπαράσταση διαδικασίας, της αναλογικότητας της ποινής και της προσωποποίησης των ποινών και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης. Οι εσωτερικοί κανονισμοί επικυρώνονται σε κοινή συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Προέδρου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί πρέπει να είναι το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας, στην οποία εμπλέκονται η Διεύθυνση του Σχολείου, ο Καθηγητικός Σύλλογος, το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και ο Σύνδεσμος Γονέων και Κηδεμόνων.

Το περιεχόμενο των εσωτερικών κανονισμών αφορά στον σαφή καθορισμό των κανόνων λειτουργίας των μελών της σχολικής κοινότητας, αναφορικά με τη λειτουργία της.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί εκδίδονται και διανέμονται σε όλους τους ενδιαφερομένους.

Οι κανονισμοί βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Σχολείου

Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους μας διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Πιο κάτω δίνονται μερικοί από τους βασικούς κανονισμούς που εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, και από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και έχουν δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας Αρ. 4999 της 24^{ης} Φεβρουαρίου 2017.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα από 1/9 του έτους μέχρι 31/8 του επόμενου έτους. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό. Στους κανονισμούς αναφέρεται: «Μαθητής/τρια που μέσα ή έξω από το σχολείο διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στα ίδια μέτρα υπόκεινται μαθητές/τριες και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του

σχολείου ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή προσωπικού του σχολείου.»

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Τηρουμένων των παρόντων κανονισμών, ο/η μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά αναλυτικότερα προβλέπονται από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου.
2. Ο/η μαθητής/τρια αναλαμβάνει προαιρετικά εκτός προγράμματος εργασία μέσα στο πλαίσιο των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων (χορωδία, αθλητικά, θέατρο, κ.λ.π.).
3. **Ο/Η μαθητής/τρια φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή και αποφεύγει κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνισή του. Για το μάθημα της Γυμναστικής και για τα Εργαστήρια ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του σχολείου για τις ειδικές στολές.**
4. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου περιλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών.
5. Νοείται ότι ο/η μαθητής/τρια **δεν** υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας / ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος, αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
6. Νοείται περαιτέρω, ότι ο/η μαθητής/τρια που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται (κατά περίπτωση) από τον Διευθυντή του σχολείου και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.
7. Μαθητής/τρια που τιμωρείται με αποβολή μιας μέρας από τα μαθήματα (γι' αυτό ενημερώνονται από τον υπεύθυνο διοικητικό Βοηθό Διευθυντή αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας) παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου εντεταλμένου καθηγητή. Οι απουσίες καταχωρούνται.

Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής πέραν της μιας μέρας, ο μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων (γραπτό σημείωμα στον Διευθυντή) να επιβλέπουν τον/την μαθητή/τρια, (μετά από έγκριση του καθηγητικού συλλόγου) ο/η μαθητής/τρια παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο·για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

Ο/Η μαθητής/τρια στον οποίο/α επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας μέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο

σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου σε κοινωνική σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

8. Μαθητής/τρια που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδο του/της στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει, όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του/της ή πιστοποιητικό θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες για τον λόγο της απουσίας του/της, εκτός αν του/της δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
9. Μαθητής/τρια που απουσίασε για οποιονδήποτε λόγο από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να ετοιμάσει την κατ' οίκον εργασία που δόθηκε στην τάξη του/της τις ημέρες που ο ίδιος/α απουσίασε.
10. Κάθε μαθητής/τρια ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές/τριες έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτώς αιτήσεις ή παράπονα προς τις εκπαιδευτικές αρχές. Έγγραφο αίτηση ή παράπονο που αναφέρεται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλεται απαραίτητα μέσω του Διευθυντή ο οποίος το διαβιβάζει στις αρμόδιες αρχές μαζί με τις παρατηρήσεις του.
11. Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με τον βαθμό 1 (ένα). Όπου είναι δυνατό τα στοιχεία από τα οποία αντέγραψε επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Ο επιτηρητής/τρια καθηγητής/τρια αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της μαθητή/τριας. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που αλληλοβοηθούνται την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, και μείωση της διαγωγής ή άλλου παιδαγωγικού μέτρου που επιβάλλει ο Β.Δ. υπεύθυνος του τμήματος.
12. Η εισφορά κάθε μαθητή στο ταμείο του τμήματος καθορίζεται από το συμβούλιο του Τμήματος .

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως: κοσμιότητα, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών/τριών, αναγράφονται στα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του μαθητή.
2. Απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου για χαρακτηρισμό της διαγωγής μαθητή/τριας ως κακής ή επίμεμπτης υπόκειται στην έγκριση του Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης που μπορεί να τροποποιήσει τον προτεινόμενο χαρακτηρισμό. Την απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τροποποιήσει αυτεπάγγελα ο Υπουργός είτε ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.
3. Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
4. Μαθητής/τρια του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή δικαιούται να συνεχίσει τη φοίτησή του στο σχολείο του, εκτός αν ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει λόγους να πιστεύει ότι ενδείκνυται η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος για τον/την μαθητή/τρια.

ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1. Για την αποφυγή ζημιών και ακαθαρσίας στα θρανία και τις καρέκλες των τάξεων, για τον καλύτερο έλεγχο των απόντων είναι απαραίτητο να οριστούν από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες, μόνιμες θέσεις των μαθητών.
2. Όλοι οι καθηγητές/τριες πρέπει να απαιτούν από τους μαθητές/τριες να κάθονται στις μόνιμες θέσεις που τους έχουν ορίσει. Έχοντας στοιχεία για τη μόνιμη θέση του κάθε μαθητή/τριας, μπορεί να εξευρεθεί ο υπαίτιος κάποιας ζημιάς στη σχολική περιουσία.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΤΑΞΕΙΣ**A. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΕΡΙΟΔΟ**

- Ο καθηγητής της 1^{ης} περιόδου ελέγχει τις παρουσίες/απουσίες των μαθητών/τριων και ενημερώνει το **ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης απουσιών**.
- Ο/Η μαθητής/τρια προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη. Αν ο/η μαθητής/τρια έλθει μετά τον καθηγητή, του επιτρέπεται η είσοδος, σημειώνεται η καθυστέρηση και ενημερώνεται το ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης απουσιών.

B. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΕ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥΣ

- Στόχος του σχολείου είναι κανένας/καμία μαθητής/τρια να μη βρίσκεται έξω από την τάξη. Η αδικαιολόγητη παρουσία μαθητή στην αυλή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Οι Εφημερεύοντες Βοηθοί Διευθυντές ελέγχουν την αυλή και στέλνουν τους μαθητές, που αδικαιολόγητα παραμένουν έξω, στην τάξη τους.
- Οι περίοδοι αναπλήρωσης θα αξιοποιούνται πλήρως και θα χρησιμοποιούνται για δημιουργική απασχόληση.
- **Στις ενδιάμεσες περιόδους, σημειώνεται η καθυστέρηση/ αργοπορία του μαθητή ηλεκτρονικά.**
- Σε περίπτωση καθυστέρησης στην προσέλευση του/της μαθητή/τριας στην τάξη κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης επαφίεται στον/στην διδάσκοντα/διδάσκουσα να δεχτεί ή όχι τον/την μαθητή/τρια να γράψει. Σε καμία όμως περίπτωση δεν παραχωρείται επιπρόσθετος χρόνος πέραν της λήξης της περιόδου. Δεν σημειώνεται απουσία σε περίπτωση που ο/η καθηγητής/τρια αποδεχτεί να συμμετέχει στη γραπτή εξέταση ο/η μαθητής/τρια που καθυστέρησε.
- Μαθητής /τρια που έχει κάνει 5 καθυστερήσεις ενημερώνονται οι Γονείς/Κηδεμόνες του και επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής με αναστολή (4 περιόδους). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης στις επόμενες 5 καθυστερήσεις επιβάλλεται το παιδαγωγικό μέτρο των 8 περιόδων αποβολής.

ΦΟΙΤΗΣΗ (Απουσίες)

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους/τις μαθητές/τριες και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι/όλες πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.

ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ (ΝΕΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ)

1. **Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο**, αν σημειώσει αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134** (συμπεριλαμβανομένων και των δύο αριθμών)
2. **Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξετάσεις τον Ιούνιο, αν κατά το Β' Τετράμηνο** σημειώσει αριθμό απουσιών από **60 μέχρι 67** (συμπεριλαμβανομένων και των δύο αριθμών)
3. Μαθητής/τρια που σημείωσε σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, περισσότερες του επταπλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπεται σε εξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.
4. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος αν σημειώσει:
 - α) Περισσότερες από **68 απουσίες κατά το Β' τετράμηνο**.
 - β) Περισσότερες από **135 απουσίες συνολικά**.
 - Αν ο/η μαθητής/τρια σημειώσει μέχρι **24 απουσίες** και όχι περισσότερες, η φοίτησή του/της χαρακτηρίζεται «**πλήρης**» και ο χαρακτηρισμός αυτός αναγράφεται στο Δελτίο Προόδου του/της.

Ο χαρακτηρισμός αυτός συνοδεύεται από το εξής πλεονέκτημα:

Ο μαθητής ανταμοίβεται με **δύο μονάδες** στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στη Δράση Δ.Δ.Κ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΛΕΣ οι απουσίες πρέπει να δικαιολογούνται.

Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.

Οι μαθητές/τριες που για κάποιο λόγο θέλουν να φύγουν νωρίτερα από τις 1.35 μ.μ. οφείλουν να πάρουν άδεια εξόδου από το γραφείο φοίτησης (όχι στα διαλείμματα). Ο/Η Β.Δ. ενημερώνει τον γονιό/κηδεμόνα και παίρνει την έγκρισή του για να χορηγήσει την άδεια. Η άδεια εξόδου επιστρέφεται υπογεγραμμένη από γιατρό ή γονιό/κηδεμόνα.

5. Δράση – Δημιουργικότητα – Κοινωνική Προσφορά (ΔΔΚ)

Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δράση – Δημιουργικότητα – Κοινωνική Προσφορά και στις εκδρομές είναι **υποχρεωτική** και γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρούνται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΗ –ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ**1. Αξιολόγηση Μαθητή/Μαθήτριας**

Από τη σχολική χρονιά 2023-2024, εφαρμόζεται αναθεωρημένο σύστημα Αξιολόγησης Μαθητή/Μαθήτριας, με τα εξής βασικά χαρακτηριστικά:

- Η αξιολόγηση δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά μέσο ανάπτυξης.
- Διαμορφωτική αξιολόγηση και ανατροφοδότηση του/της μαθητή/τριας σε όλα τα επίπεδα της διδακτικής πράξης.
- Η διαμορφωτική αξιολόγηση είναι άμεση, συστηματική και τακτική, ως αναπόσπαστο μέρος της καθημερινής διδασκαλίας και μάθησης.
- Έμφαση σε πολλαπλές μορφές και τεχνικές αξιολόγησης.
- Αυθεντική διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση, έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να αποκτούν την ικανότητα να εφαρμόζουν βασικές-πυρηνικές γνώσεις και δεξιότητες σε νέα προβλήματα και νέα περιβάλλοντα, καθώς και προβλήματα και καταστάσεις του πραγματικού κόσμου.
- Διαφοροποίηση της διδασκαλίας και της αξιολόγησης, έτσι ώστε να ενισχύεται η ανάπτυξη των μαθητών/τριών μέσω της διάγνωσης των αδυναμιών και του σχεδιασμού κατάλληλων παρεμβάσεων με στόχο τη βελτίωσή τους.
- Μέσω της ανατροφοδότησης, προάγεται τόσο η πρόοδος των μαθητών/τριών, όσο και η επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών.
- Η συχνή ανατροφοδότηση προς όλους τους εμπλεκομένους (Διεύθυνση σχολικής μονάδας, εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες) συμβάλλει έτσι ώστε να επισημαίνονται τα προβλήματα και να πραγματοποιούνται υποστηρικτικές ενέργειες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.

Στο πλαίσιο της αναθεώρησης του συστήματος Αξιολόγησης Μαθητή/τριας, οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (Τροποποιητικοί) (Αρ. 2) Κανονισμοί του 2023 (Παράρτημα 2), όπως αυτοί έχουν εγκριθεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προνοούν τα ακόλουθα:

1. Κατάργηση της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης στο τέλος κάθε τετραμήνου και εισαγωγή της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης μετά τη λήξη των μαθημάτων, την περίοδο Μαΐου- Ιουνίου.
2. Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων, ενώ για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους θα είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης, σε ποσοστό 30%.

Ο βαθμός κάθε τετραμήνου θα προκύπτει από τη συντρέχουσα (προφορική και γραπτή) αξιολόγηση. Θα αφορά στην απόδοση του/της μαθητή/μαθήτριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου η οποία αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών- πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες θα διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σε όλα τα μαθήματα.

Οι πιο πάνω βελτιωτικές αλλαγές στοχεύουν τόσο στην αύξηση του διδακτικού χρόνου όσο και στην ενίσχυση των υφιστάμενων διαδικασιών, με απώτερο σκοπό τη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου συστήματος αξιολόγησης στη βάση παιδαγωγικών αρχών και κριτηρίων. Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί θα ενδυναμωθούν μέσω προγράμματος επιμόρφωσης που θα ανακοινωθεί σύντομα.

3. Μαθητής/τρια που αποτυγχάνει να συγκεντρώσει μέσο όρο είτε σε εξεταζόμενο είτε σε μη εξεταζόμενο μάθημα $\geq 9,50$, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση. Για να επιτύχει στην ανεξέταση θα πρέπει ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού να είναι τουλάχιστον δέκα (10) και στην γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6). Ο βαθμός έτους είναι ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού.
4. Μαθητές/τριες παραπέμπονται στις ανεξετάσεις Ιουνίου λόγω Ελλιπούς Φοίτησης ή αν αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στην κανονική γραπτή εξέταση Μαΐου. Στην περίπτωση αυτή οι μαθητές/τριες εξετάζονται μόνο γραπτώς χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων, δηλαδή ο βαθμός της ανεξέτασης είναι και βαθμός έτους. Νοείται ότι θα πρέπει να πάρουν βαθμό τουλάχιστον 10 για να θεωρείται ότι έχουν επιτύχει στην ανεξέταση.
5. Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα, μετά από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, δεν προσήλθαν στην κανονική γραπτή εξέταση πρώτης σειράς Μαΐου, προσέρχονται στη δεύτερη σειρά γραπτών εξετάσεων τον Μάιο διατηρώντας τις βαθμολογίες των Τετραμήνων και ο τελικός βαθμός υπολογίζεται σύμφωνα με τις πιο πάνω παραγράφους (1),(2),(3).
6. Όσοι μαθητές/τριες επιθυμούν να βελτιώσουν τον βαθμό τους σε μη εξεταζόμενα μαθήματα, δικαιούνται να παρακαθίσουν σε γραπτές εξετάσεις στα μαθήματα αυτά, κατά την εξεταστική περίοδο . Οι βαθμοί του έτους στα μη εξεταζόμενα μαθήματα ανακοινώνονται στους/στις μαθητές/τριες γραπτώς πέντε εργάσιμες μέρες πριν τη διακοπή των μαθημάτων . Ο βαθμός του γραπτού συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού της χρονιάς.

Στα Λύκεια και Τεχνικές Σχολές ισχύουν οι ίδιοι κανονισμοί που ίσχυαν μέχρι τώρα για Προαγωγή/Στασιμότητα τον Ιούνιο. Πιο κάτω παρατίθενται οι σχετικοί κανονισμοί:

7. Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των Προαγωγικών Εξετάσεων:

- (α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά» ή
- (β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών σχολικής χρονιάς των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά»

8. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η τον Ιούνιο:

- (α) όταν υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή
- (β) όταν υστερεί σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή (γ) λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18. «Οι περί λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017)».

Παραμένουν οι ίδιοι κανονισμοί για Προαγωγή/Απόλυση και Στασιμότητα στις Ανεξετάσεις Ιουνίου και οι συμψηφισμοί στις Ανεξετάσεις. Σημειώνεται ότι οι Τελειόφοιτοι Λυκείων και Τεχνικών παραμένουν Στάσιμοι μόνο λόγω Απουσιών. Πιο κάτω παρατίθενται οι σχετικοί κανονισμοί:

9. Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

- (α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά» ή
- (β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών σχολικής χρονιάς των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά»

10. Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

- (α) όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του/της της παραγράφου (6)
- (β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

11. Ο/Η μαθητής/τρια απολύεται:

- (α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά»
- (β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον 10 «Σχεδόν Καλά»

- (γ) όταν υστερεί σε ένα (1) εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του οκτώ (8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζομένων γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος που υστερεί, είναι τουλάχιστον δώδεκα (12).

Μαθητές/τριες που δεν απολύονται τον Ιούνιο, δικαιούνται ύστερα από γραπτή αίτηση στον/στην Διευθυντή/τρια του σχολείου τους, να προσέλθουν σε απολυτήριες μόνο γραπτές εξετάσεις στις εξεταστικές περιόδους Μαΐου-Ιουνίου ή Φεβρουαρίου, μέσα στις επόμενες τρεις σχολικές χρονιές.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Υπενθυμίζεται ότι η αξιολόγηση των μαθητών/τριών είναι συνεχής και πολύπλευρη και ότι οι προειδοποιημένες γραπτές ασκήσεις πρέπει να προγραμματίζονται σ' όλη τη διάρκεια του τετραμήνου και να μην συσσωρεύονται στο τέλος του.
2. Η έκταση της γραπτής προειδοποιημένης άσκησης πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που παρέχεται. Επίσης οι ερωτήσεις πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και διαβαθμισμένες, ώστε να ανταποκρίνονται στις δυνατότητες των μαθητών.
3. Αν για οποιονδήποτε λόγο μερικοί ή όλοι οι μαθητές/τριες τελειώσουν νωρίτερα, οφείλουν να παραμένουν στην τάξη μέχρι τη λήξη της περιόδου. Αυτό ισχύει και για την 7^η περίοδο.
4. Για σκοπούς προγραμματισμού και αποφυγής της υπερφόρτωσης των μαθητών/τριών, οι προειδοποιημένες γραπτές ασκήσεις δηλώνονται έγκαιρα ηλεκτρονικά.
5. Αποφεύγεται η διεξαγωγή, σ' ένα τμήμα, πέραν της μιας προειδοποιημένης γραπτής άσκησης πάνω σε ενότητα την ημέρα. Μπορεί, όμως, να γίνει μία επιπλέον γραπτή προειδοποιημένη άσκηση επιπλέον στο μάθημα της ημέρας.
6. Οι προειδοποιημένες γραπτές ασκήσεις και οι εκθέσεις διορθώνονται γρήγορα και επιστρέφονται στους/στις μαθητές/τριες, για να μπορούν να τα παρουσιάσουν στους γονείς τους. Μετά τη συγκέντρωσή τους οι προειδοποιημένες γραπτές ασκήσεις κατατίθενται στο γραφείο του/της αρμόδιου Συντονιστή/στριας Β.Δ. για φύλαξη. Για τους/τις Μαθητές/τριες που δεν επιστρέφουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με την νομοθεσία 22 (22)α παράγραφος 4 (καταστροφή σχολικών εγγράφων).

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- Οι μαθητές παραμένουν στην τάξη όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή την παραγωγή γραπτού λόγου. Μαθητές που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή

τους. Μαθητές που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα.

- Απουσία μαθητών/τριων κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος, διερευνάται και αν κριθεί σκόπιμη τότε θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη και θα επισύρει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής.
- Οι μαθητές παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να επιστρέφονται τις επόμενες 2-3 ημέρες. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Στην περίπτωση απώλειας του διαγωνίσματος ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του μαθητή/τριας να παραδώσει το διαγώνισμα στον διδάσκοντα καθηγητή εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο διδάσκων καθηγητής έχει το δικαίωμα να μην του παραδώσει άλλο επόμενο διαγώνισμα παρά μόνο να τον ενημερώσει για τον βαθμό του.
Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου.

Απουσία από γραπτή προειδοποιημένη άσκηση

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από γραπτή προειδοποιημένη άσκηση μπορεί να εξεταστεί από τον/την καθηγητή/τρια, γραπτά με την πρώτη ευκαιρία. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένη ή απροειδοποίητη γραπτή άσκηση **δεν απαλλάσσει** τον μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, αν το κρίνει ο/η καθηγητής/τρια. Βαθμολογείται με μονάδα μαθητής /τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε γραπτή προειδοποιημένη άσκηση και σε άλλα παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΥΠΑΝ.

ΔΟΛΙΕΥΣΗ

- Μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια γραπτής προειδοποιημένης άσκησης ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του/της την εργασία συμμαθητή/τριας του/της ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:
α) Άμεσο τερματισμό της γραπτής προειδοποιημένης άσκησης και παραπομπή του στον/στη Β.Δ.

β) Βαθμολόγηση με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.

γ) Άλλα παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΥΠΑΝ.

ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΑ - ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Για την αποφυγή της διακίνησης μοτοποδηλάτων κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου και τη δημιουργία αναστάτωσης και πρόκλησης κινδύνου, τα μοτοποδήλατα των μαθητών θα σταθμεύουν σε στεγασμένο καθορισμένο χώρο ο οποίος θα κλειδώνεται το πρωί και θα ανοίγει το μεσημέρι λίγο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Ορίζονται υπεύθυνοι/ες Β.Δ. και καθηγητές/τριες, που έχουν την ευθύνη της ρύθμισης αυτού του θέματος. Ο χώρος στάθμευσης των μοτοποδηλάτων θα ανοίγει πριν τις καθορισμένες ώρες και μόνο σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει εξασφαλίσει άδεια εξόδου θα ζητά από τον Φρουρό Ασφαλείας που έχει τα κλειδιά.
2. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να εισέρχονται στην αυλή του σχολείου με τα αυτοκίνητά τους.
3. Οι μαθητές που έχουν μοτοποδήλατα θα τα σταθμεύουν σε στεγασμένο καθορισμένο χώρο ο οποίος θα κλειδώνεται στις 7.45 π.μ. και θα ανοίγει στις 13.00 μ.μ..
4. Στον χώρο στάθμευσης μοτοποδηλάτων σταθμεύουν μόνο οι οδηγοί που έχουν συμπληρώσει το ειδικό ΕΝΤΥΠΟ άδειας και το έχουν παραδώσει στον Υπεύθυνο Καθηγητή/καθηγήτρια τους.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ – ΖΗΜΙΕΣ

1. Για την αποφυγή ζημιών και ακαθαρσίας στα θρανία και τις καρέκλες των τάξεων και για τον καλύτερο έλεγχο των απόντων είναι απαραίτητο να οριστούν από τους υπεύθυνους τμημάτων, σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες, μόνιμες θέσεις των μαθητών. Ο κάθε καθηγητής πρέπει να έχει στο δικό του βιβλίο ύλης ή στο απουσιολόγιό του το σχεδιάγραμμα με τις μόνιμες θέσεις των μαθητών του κατά τη διάρκεια του δικού του μαθήματος.
2. Η καθαριότητα πρέπει να ελέγχεται από τους/τις διδάσκοντες/σκουσες και τους μαθητές/τριες μόλις μπουν στην τάξη. Αν διαπιστωθεί ζημιά, ο/η μαθητής/τρια οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον/την διδάσκοντα/σκουσα. Το συμβούλιο του τμήματος είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα της τάξης.

3. Όταν διαπιστωθεί κάποια ζημιά σε αίθουσα, να αναφερθεί αμέσως στον αρμόδιο Β.Διευθυντή/ντρια. Σημειώνεται ότι τόσο για τις ζημιές όσο και για τις ακαθαρσίες πιθανόν να επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο από τους Β.Δ.
4. **Μαθητής** που προκαλεί ζημιά υποπίπτει σε **πειθαρχικό παράπτωμα** και υποχρεούται **να την αποζημιώσει**

ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τους κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, οι μαθητές/τριες πρέπει να έρχονται καθημερινά στο σχολείο με την εγκεκριμένη στολή. Η στολή ως θεσμός πρέπει να διατηρηθεί, γιατί αποτελεί παράγοντα ομοιομορφίας, καλαισθησίας, ευπρέπειας και στοιχείο αγωγής.

Με βάση τους πιο πάνω κανονισμούς το σχολείο μας καθόρισε την πιο κάτω στολή που συναποφασίστηκε από τρεις σχολικούς παράγοντες: τον Καθηγητικό Σύλλογο, το Κ.Μ.Σ. και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων.

1. Καθημερινή στολή

- α. Για τα κορίτσια: γκρίζα φούστα ή γκρίζο παντελόνι, ή τζιν μακρύ παντελόνι (χωρίς σκισίματα), άσπρο πουκάμισο ή μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου, γκρίζου, μπλε ή μαύρου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές). Νοείται ότι οι φούστες και τα παντελόνια δεν πρέπει να είναι τύπου κολάν ή κατώμεσα ή ανοιχτά στο πλευρό ή να αφήνουν να φαίνεται η κοιλιακή χώρα.
- β. Για τα αγόρια: γκρίζο παντελόνι, ή τζιν μακρύ παντελόνι (χωρίς σκισίματα), άσπρο πουκάμισο ή μονόχρωμη φανέλα χρώματος άσπρου, γκρίζου, μπλε ή μαύρου (με ή χωρίς γιακά και χωρίς επιγραφές).
- γ. Τρικά ή πουλόβερ ή φούτερ, μπουφάν (για τον χειμώνα) πρέπει να είναι μπλε, γκρίζου, άσπρου ή μαύρου χρώματος χωρίς επιγραφές.
- δ. Τα παπούτσια είναι μαύρα δερμάτινα ή αθλητικά (μαύρα, άσπρα, μπλε ή γκρίζα).
- ε. Οι κάλτσες για τα κορίτσια είναι μπλε ή άσπρες ή γκρίζες ή μαύρες μονόχρωμες για το καλοκαίρι και καλτσόν μπλε, μαύρο ή μπεζ για τον χειμώνα.

Σημ: Οι Διοικητικοί Β.Δ. καθώς και οι Υπεύθυνοι/νες Τμημάτων θα ελέγχουν συστηματικά τη στολή και εμφάνιση των μαθητών, για σκοπούς ομοιόμορφης εφαρμογής των κανονισμών.

2. Επίσημη στολή

- α. Για τα κορίτσια: γκρίζα φούστα, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια, άσπρα καλτσάκια.
- β. Για τα αγόρια: γκρίζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο, μπλε γραβάτα, μαύρα παπούτσια.

γ. Τον χειμώνα προστίθεται το μπλε πουλόβερ και το μπλε μπουφάν.

3. Στολή εκδρομών: Η καθημερινή στολή.

4. Στολή Γυμναστικής

α. Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι και παντελονάκι μαύρο ή σκούρο μπλε.

β. Τον χειμώνα φόρμες χρώματος μπλε, γκρίζου ή μαύρου.

Γενικά πρέπει να αποφεύγεται κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνιση, όπως:

μακριά μαλλιά, αξύριστο πρόσωπο, μούσι, σκουλαρίκια, εξεζητημένη κόμμωση, κοντές φούστες, κοντές μπλούζες (υποκάμισα), κολάν, προκλητική βαφή μαλλιών/νυχιών, πολλά σκουλαρίκια και μακιγιάζ.

Δεν πρέπει οι μαθητές/τριες να κάνουν χρήση σκούφων, καπέλων ή άλλων καλυμμάτων στο κεφάλι, καθώς και κασκόλ μέσα στην τάξη.

Επιτρέπεται η κλασική μόνο φόρμα, χρώματος μπλε, μαύρου ή γκρίζου.

5. Νοείται ότι σε αντιπροσωπεύσεις του σχολείου, εκδηλώσεις, παρελάσεις, συνέδρια ή άλλες επίσημες εμφανίσεις οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν ευπρεπή εμφάνιση και να φέρουν την επίσημη στολή τους. (άσπρο πουκάμισο, γκρίζο παντελόνι για τα αγόρια, γκρίζα φούστα για τα κορίτσια)
6. I) Μετά από αίτημα των μαθητών ο Καθηγητικός Σύλλογος, αποφάσισε να επιτρέψει στους μαθητές να φορούν βερμούδα συγκεκριμένου μήκους και χρώματος σε περιόδους με ψηλές θερμοκρασίες.
ii) Επίσης επιτρέπεται η κλασική μόνο φόρμα, χρώματος μπλε, μαύρου ή γκρίζου σε περιόδους με χαμηλές θερμοκρασίες που θα καθορίζονται.



ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Ο διδακτικός χρόνος είναι πολύτιμος και πρέπει να αξιοποιείται ολόκληρος για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Γι' αυτό πρέπει να τηρούνται τα εξής:
 - Μόλις κτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές/τριες αφήνουν κάθε άλλη ασχολία και πηγαίνουν έγκαιρα στις τάξεις.
 - Ο χρόνος αξιοποιείται παραγωγικά μέχρι να κτυπήσει το κουδούνι. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο να αφήνονται οι μαθητές ελεύθεροι πριν το τέλος της περιόδου. Αυτό ισχύει για όλα τα μαθήματα (θεωρητικά, εργαστηριακά, πρακτικά) και για όλες τις περιόδους. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση γραπτής προειδοποιημένης άσκησης εκτός του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όπου θα τηρηθεί η πάγια διαδικασία σύμφωνα με την οποία οι μαθητές διακόπτουν το μάθημα λίγα λεπτά πριν για να ντυθούν. Παραμένουν όμως υπό την επίβλεψη του καθηγητή/τριας μέχρι το πέρας της περιόδου.
2. Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. ή άλλοι/ες μαθητές/τριες, μπορούν να επισκέπτονται τα τμήματα και να διακόπτουν το μάθημα, **μόνο** αν είναι εξουσιοδοτημένοι/ες από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ

1. Η ύπαρξη πειθαρχίας και τάξης, τόσο μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας όσο και στο Σχολείο γενικά, είναι απαραίτητη για τη δημιουργία του κατάλληλου κλίματος διδασκαλίας και μάθησης και διευκολύνει τόσο το διοικητικό, όσο και το διδακτικό έργο.
2. Το σχολείο έχει υποχρέωση και καθήκον να εμπεδώσει την πειθαρχία και να προσφέρει αγωγή, αγάπη, βοήθεια και στήριξη στους/στις μαθητές/τριες που τα χρειάζονται.
3. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς ούτε με τις συμβουλές και παρατηρήσεις, τότε θα εφαρμόζονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή:

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες
- Η εγκατάλειψη του σχολείου κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις).
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/τριών στο σχολείο, έστω κι αν η είσοδος στην τάξη συνοδεύεται με άδεια του Β.Δ.

- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης.
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών.
- Η χωρίς γραπτή άδεια έξοδος από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του.
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου.
- Η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες.
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η ενθάρρυνση και συνομιλία με εξωσχολικούς.
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς.
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή/και μείωση διαγωγής).
- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος.
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας.
- Η καταστροφή σχολικής περιουσίας.
- Η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του σχολείου
- Η παρενόχληση στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης.
- Το κάπνισμα.
- Η ενεργοποίηση και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης έξυπνης συσκευής.
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου.
- Ζημιές σε θρανία, τοίχους και άλλο σχολικό εξοπλισμό.
 - Οτιδήποτε άλλο δεν συνάδει με την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου σύμφωνα με τους κανονισμούς



ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας τους, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της **δημοκρατικής ζωής**, που αποτελεί προϋπόθεση για την **εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας**.

Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται για παραπτώματα που διαπράττονται:

(α) **εντός ή εκτός του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.**

(β) σε **μη εργάσιμο για το σχολείο χρόνο** και αφορούν **περιουσιακά στοιχεία** του σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού ή πλήττουν την **αξιοπρέπεια** των μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου.

(γ) κατά τη διάρκεια σχολικών **εκδηλώσεων**, σχολικών **αποστολών** ή κατά τη μεταφορά με **σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο**.

Διδάσκων Καθηγητής	Βοηθός Διευθυντής	Βοηθός Διευθυντής Α΄	Διευθυντής	Καθηγητικός Σύλλογος	Παιδαγωγική Ομάδα	Πειθαρχικό Συμβούλιο
- Παιδαγωγικός Διάλογος - Παρατήρηση - Επίπληξη - Κοινή Γραπτή δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή - Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Συμβουλίου Τμήματος και παραπομπή στη Διεύθυνση. - Γραπτή καταγγελία στη Διεύθυνση	- Παιδαγωγικός Διάλογος - Παρατήρηση - Επίπληξη - Αποζημίωση, για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας - Αποβολή ως 2 μέρες	- Παιδαγωγικός Διάλογος - Παρατήρηση - Επίπληξη - Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας - Αποβολή ως 2 μέρες	- Παιδαγωγικός Διάλογος - Παρατήρηση - Επίπληξη - Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας - Αποβολή 1 – 4 μέρες	- Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας - Αλλαγή τμήματος - Αποβολή 1 – 8 μέρες - Αποβολή από το σχολείο για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο	- Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος	- Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας - Αποβολή 1 – 6 μέρες

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

A/A	Συμπεριφορά	Προτεινόμενα Παιδαγωγικά Μέτρα Κανονισμός 22.(22)(α)
1	Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη (μετά την είσοδο του/της καθηγητή/τριας)	i-iv, vii, viii
2	Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο	i-iv, vii, viii
3	Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	i-iv, vii, viii
4	Ψευδείς δηλώσεις- παραποίηση/ καταστροφή σχολικών εγγράφων	i-iv, vii, viii
5	Μη ευπρεπής εμφάνιση (μη ενδεδειγμένη στολή, φόρμες, σκισμένο παντελόνι, σκουλαρίκια, βαμμένα μαλλιά, βαμμένα νύχια, μακιγιάζ, αζύριστο πρόσωπο κλπ)	i-iv, vii, viii
6	Παραμπόδιση ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	i-iv, vii, viii
Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς: Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα: Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.».		
7	Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές: Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	(i-iv, vii,viii)
8	Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου	(i-iv, vii-xi)
9	Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	(xi – xiv)
Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.».		
10	Κυκλοφορία με μοτοσικλέτα ή αυτοκίνητο στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου (πλην της προσέλευσης ή αποχώρησης από το σχολείο, αν έχει άδεια)	i-iv, vii, viii, xi
11	Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση	iv, vii, viii, xi, xii
12	Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη λειτουργία του σχολείου χωρίς άδεια	i-iv, vii, viii
13	Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης σε γραπτή προειδοποιημένη άσκηση ή κατά τη διάρκεια της ενιαίας γραπτής αξιολόγησης στο τέλος του Τετραμήνου ή και οποιασδήποτε άλλης γραπτής εξέτασης.	i-iv, vii, viii

14	Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	vii, viii, xi, xii
15	Κάπνισμα	i-iv, viii, ix
16	Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο	i-iv, vii, viii, ix
17	Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	i-iv, vi-viii, xi, xii
18	Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου	i-iv, vii, viii
19	Κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του σχολείου (λέρωμα θρανίων)	i-iv, vi-viii, xi, xii
21	Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού	vi-viii, xi, xii
21	Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)	i-iv, viii, ix, xii, xiii
22	Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικτυακής	i-iv, vii, viii, xi
23	Σεξουαλική παρενόχληση	i-iv, vii-xiv
24	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	v, vii-xiv
25	Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	i-iv, vii-xiv
26	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	xii-xiv
27	Κατοχή, χρήση, εμπορία ναρκωτικών	i-iv, vii-xiv

Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιοδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του Συμβουλίου Επαγγελματικής Αγωγής ή και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ιδίου παραπτώματος από μαθητή το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσο επόμενο όργανο λήψης απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

i	Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
ii	Η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
ii	Η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
iv	Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς· τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή·

v	Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση. ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή
vi	Η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής· αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο·
vii	Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας· η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ. Α', Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο·
viii	Αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α'·
ix	Η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα·
x	Η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - καθηγητικός σύλλογος·
xi	Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες - Διευθυντής·
xii	Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο
xiii	Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - καθηγητικός σύλλογος:
	Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή: Νοείται περαιτέρω ότι, ο Διευθυντής ή οι Β.Δ. Α' ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν το Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή·
xiv	Η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο- καθηγητικός σύλλογος.

Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως **Κοσμιοτάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μείωσης διαγωγής μαθητή/τριας από τον χαρακτηρισμό κοσμιοτάτη οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.



ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να:

1. Προσέρχονται για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα. Η πρόνοια του παρόντος αναφέρεται και στους μαθητές οι οποίοι έχουν κλείσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.
2. Παρακολουθούν τα παιδιά τους με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτηση τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στη Διεύθυνση, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών.
3. Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδευομένων τους.
4. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
5. Παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν.
6. Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα προς τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.
7. Ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου / Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην το αποδεχτεί.
8. Προσέρχονται στο σχολείο, όταν κληθούν από τη Διεύθυνση, για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το σχολείο ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.
9. Ενημερώνουν το σχολείο γραπτώς το συντομότερο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή / και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους. Επίσης, υποχρεούνται να ενημερώνουν γραπτώς τη διεύθυνση του σχολείου, για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού. Νοείται ότι σε περίπτωση αφαίρεσης, με δικαστική απόφαση, της κηδεμονίας από τον έναν από τους δύο γονείς, οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν σχετικά.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Η έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα,
- Μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου. (Γραφείο Φοίτησης)
- Στην περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο μαθητής φέρνει απαραίτητα μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση.
- Στην περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή αίτηση, η Διεύθυνση χορηγεί την άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις – προβλήματα υγείας κυρίως – η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Ο μαθητής, επανερχόμενος στο σχολείο, παρουσιάζει στον/στην Υπεύθυνο/η Τμήματος την άδεια εξόδου υπογραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του ή από τον θεράπων ιατρό.

ΑΠΟΒΟΛΗ

10. Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή με μια μέρα απέχει από τα μαθήματα (γι' αυτό ενημερώνονται από τον Βοηθό Διευθυντή αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας), παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου και απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Β.Δ. που τον τιμώρησε ή άλλου εντεταλμένου καθηγητή. Οι απουσίες σημειώνονται.
11. Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής πέραν της μιας μέρας, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο νοουμένου ότι έχει εξασφαλιστεί έγκριση από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Όταν ο μαθητής παραμένει στο Σχολείο τίθεται υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο· για το χρονικό διάστημα αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.
12. Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου σε κοινωνική σχολική ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού

Συλλόγου, αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον Καθηγητικό Σύλλογο. Στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του μαθητή, ώστε η ένταξή του στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

ΤΟ ΤΜΗΜΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

α) Το συμβούλιο του τμήματος αλλά και κάθε μαθητής ξεχωριστά:

- Συμβάλλει ώστε να εξασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και σέβεται την περιουσία του σχολείου (θρανία, τοίχοι, πίνακες, πινακίδες, ντουλάπια, κουρτίνες). Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στα αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Ο μαθητής καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Η παρεμπόδιση, με οποιονδήποτε τρόπο, της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

β) Απουσία Καθηγητή – Δημιουργική Απασχόληση

Όταν καθηγητής/τρια απουσιάζει, οι μαθητές απασχολούνται δημιουργικά. Με ευθύνη του/της αναπληρωτή καθηγητή/τριας οι μαθητές/τριες μπορούν να αξιοποιήσουν τα πιο κάτω (πάντα με τη σύμφωνη γνώμη του/της εφημερεύουσας Β.Δ.):

- Παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας
- Βιβλιοθήκη (Μελέτη – Δανεισμός βιβλίων)
- Αίθουσα Ψυχαγωγίας – (σύμφωνα με το πρόγραμμα)

Σε όλες τις περιπτώσεις συνοδεύει ο/η επιτηρητής/τρια καθηγητής/τρια τους μαθητές/τριες και παραμένει μαζί τους.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Οι μαθητές/τριες για σκοπούς υγιεινής δεν παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Όταν κτυπήσει το κουδούνι, βγαίνουν στην αυλή.
- Οι μαθητές/τριες δεν εγκαταλείπουν τους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια της Διεύθυνσης. Παραμένουν στην αυλή και συμπεριφέρονται κόσμια. Ανάρμοστη συμπεριφορά, (π.χ. υβρισίες, ασχημονίες, καβγάδες την ώρα του διαλείμματος) αποτελεί παράπτωμα.
- Απαγορεύεται η αγορά ποτών και φαγητών εκτός σχολικού χώρου.

ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Οι μαθητές/τριες ακολουθούν τη σειρά προτεραιότητας και δεν διαπληκτίζονται περιμένοντας στη σειρά.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

- Με τον όρο «εξωσχολικοί» αναφερόμαστε ειδικά σε όσους – κυρίως νεαρούς/ές ή πρώην μαθητές/τριες του σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.
- Μαθητής/τρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται μέχρι και με δύο (2) μέρες αποβολή.

ΕΚΔΡΟΜΕΣ

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική.
- Κατά τη διάρκεια της εκδρομής οι μαθητές/τριες τηρούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών, τους κανόνες ασφάλειας και αποφεύγουν να θέτουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Επιβάλλεται ο σεβασμός της ξένης περιουσίας και η διατήρηση της καθαριότητας των εκδρομικών χώρων.
- Η χρήση οينوπνευματωδών ποτών δεν επιτρέπεται.
- Απαγορεύεται η μετάβαση των μαθητών/τριών στους εκδρομικούς χώρους με ιδιωτικά μέσα/οχήματα.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά ηλεκτρογεννήτριας στους εκδρομικούς χώρους.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΑΝΩΝ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

Σύμφωνα με γραπτές οδηγίες του Δ.Μ.Ε απαγορεύεται στα δημόσια σχολεία:

- Η διεξαγωγή κάθε είδους εράνου χωρίς τη γραπτή έγκριση του ΥΠΑΝ.
- Η διάθεση προς τους μαθητές/τριες οποιωνδήποτε βιβλίων ή εντύπων χωρίς την έγκριση του Διευθυντή του Σχολείου.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

- Στην τάξη και στις ειδικές αίθουσες (εργαστήρια κ.λ.π.) οι μαθητές/τριες κάθονται πάντοτε σε συγκεκριμένες θέσεις.
- **Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων στην τάξη.**
- **Δεν επιτρέπεται η μεταφορά στο σχολείο ραδιοφώνων, ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή οτιδήποτε θα μπορούσε να διαταράξει την ησυχία του μαθήματος.**
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στην αυλή του σχολείου με αυτοκίνητα, έστω κι αν διαθέτουν άδεια οδήγησης.
- Απαγορεύεται η διακίνηση τροχοφόρων από τους/τις μαθητές/τριες στην αυλή του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Τα μοτοποδήλατα πρέπει να βρίσκονται στον προκαθορισμένο χώρο.
- Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή χρηματικής αποζημίωσης (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του σχολείου.
- Μαθητής/τρια τιμωρείται, όταν η συμπεριφορά του δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα.
- Επιτρέπεται σε μαθητές/τριες να μεταφέρουν στις τάξεις τους **μόνο ένα μπουκάλι νερό**, ούτε να επισκέπτονται, κατά τις ενδιάμεσες ώρες του σχολικού προγράμματος, την καντίνα για φαγητό.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ονόματος του σχολείου σε οποιεσδήποτε **μη σχολικές δραστηριότητες ή στο διαδίκτυο. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο με γραπτή άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου. Το ίδιο ισχύει και για τη χρησιμοποίηση του σχολικού χώρου καθώς και για τη δημοσιοποίηση φωτογραφιών ή οπτικοακουστικού υλικού.**
- Διάφορα περιστατικά που είναι δυνατό να εκληφθούν ως «σχολικός εκφοβισμός» (π.χ. λέξεις – φράσεις, χειροδικίες, απειλές, ύβρεις, βωμολοχίες σε τοίχους ή θρανία ή αλλού, μηνύματα στα κινητά ή τηλεφωνήματα, χρήση σελίδων κοινωνικής δικτύωσης του διαδικτύου, επικίνδυνα παιχνίδια ή κουλτούρες άλλων σχολείων ή πόλεων και διάφορα άλλα όμοια με αυτά) θα τιμωρούνται παραδειγματικά σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΥΠΑΝ.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου και την ολομέλεια του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου σε κοινή συνεδρία .. πράξη ημερομηνίας ...10.2025 Η Διεύθυνση του σχολείου ενημέρωσε τον Σύνδεσμο Γονέων του Λυκείου Αγίας Φυλάξεως πριν την υπογραφή των Εσωτερικών κανονισμών του Σχολείου. Ισχύουν για όλη τη σχολική χρονιά μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρησή τους, σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Λεμεσός, 16 Οκτωβρίου 2025

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί υπογράφονται:

Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου

Ο Διευθυντής

.....
Δρ Δημήτριος Καππαής

Εκ μέρους του Κ.Μ.Σ

Η Πρόεδρος

.....
Χριστοφή Αντιγόνη

Εκ μέρους του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων

Η Πρόεδρος

.....
Χριστιάνα Δημητριάδη